

Bijlage G Plan van aanpak voor de inrichting van de werkplekken en vergaderruimten van het nieuwe gemeentehuis en voor uitlevering van nieuwe laptops.

Beschrijving van de opdracht

- De gemeente Haarlemmermeer is voornemens om eind 2026 te verhuizen van de huidige locaties: Taurusavenue 100 en Polderlanden naar het nieuw te bouwen gemeentehuis in het centrum van Hoofddorp. In de gebouwen zijn een duizendtal werkplekken in gebruik. 650 stuks in het gebouw aan de Taurusavenue en 350 stuks in het gebouw aan de Polderlanden.
- Oplevering van de nieuwbouw staat gepland op 1 november 2026.
- De planning is om per 1 november 2026 te beginnen met de inrichting van de werkplekken (1000 stuks) en vergaderruimten (80 stuks).

Inhoud Plan van aanpak

- Van de opdrachtnemer wordt verwacht een Plan van aanpak te maken met als uitgangspunt vanaf de oplevering van het nieuwe gemeentehuis (1 november 2026) met de inrichting te kunnen beginnen.
- De opdracht die uitgewerkt moet worden in het plan van aanpak is als volgt:
 1. De opdrachtnemer verzorgt het gebruiksklaar** opleveren (zie leidraad hst 2.4 voor details, waarbij verwijderen van oude apparatuur niet van toepassing is) van de 1000 werkplekken in het nieuwe gemeentehuis. Dat betekent dat iedere werkplek wordt voorzien van een nader te selecteren beeldscherm (wellicht met een geïntegreerde netwerkhub of losse netwerkhub) en met een toetsenbord en een muis.
 2. De opdrachtnemer voorziet 80 vergaderruimten van hybride vergaderapparatuur.
 3. De opdrachtnemer levert in dezelfde periode (per 1 november 2026) alle 1700 medewerkers van de gemeente een nieuwe laptop gebruiksklaar uit.
 4. De opdrachtnemer levert alle diensten om apparatuur gebruiksklaar op te leveren aan opdrachtgever en werknemers van de gemeente.
 5. De opdrachtgever verwacht van de leverancier consultancy diensten over de te kiezen producten in de vorm van een selectie en adviestraject (zie Programma van Eisen, minicompetitie).
 6. De opdrachtgever verwacht van de leverancier een transparant inkoopproces.

Gunningscriterium G-1 Plan van aanpak

Doelstelling:

Inschrijver levert een plan van aanpak dat aantoont dat de inschrijver een goed inzicht heeft in aard en omvang van de opdracht en de risico's die de uitvoering met zich meebrengt. Daarnaast dient de

inschrijver aan te tonen dat zij het projectmanagement op zich neemt en de opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt.

Opdrachtgever verwacht dat minimaal onderstaande informatie is verwerkt in het plan van aanpak:

- Gedetailleerde fasering en planning van alle werkzaamheden vanaf de selectiefase (inclusief de mini-competitie) van alle bovengenoemde apparatuur tot en met de gebruiksklare oplevering. Met als uitgangspunt dat per 1 november 2026 met de inrichting/uitlevering kan worden gestart.
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid.
- Risicoanalyse en mitigerende maatregelen.
- Beschrijving van het projectmanagement.
- Wijze waarop nazorg wordt geboden.
- Opslagpercentage (marge in %) op bulklevering + prijzen van dienstverlening (in te vullen op Prijzenblad bijlage F).

Gunningscriterium G-2 mini-competitie

Doelstelling:

Opdrachtnemer organiseert de mini-competitie op zodanige wijze dat de hardware met de beste prijs-kwaliteitsverhouding kan worden geselecteerd. Hierbij ontzorgt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zoveel mogelijk.

- Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze zij mini-competitie (tussen verschillende vendors/fabrikanten) organiseert en hoe daarmee wordt voldaan aan de doelstelling, zie ook het Programma van Eisen voor de toelichting bij de mini-competitie.
- Inschrijver dient de wijze te beschrijven op welke wijze zij garandeert, dat de in de mini-competitie aangeboden prijzen van de hardware marktconform zijn.

Alle kosten voor het uitvoeren van de mini-competitie conform Programma van Eisen en het ingediende plan van aanpak dienen in de in het Prijzenblad geoffreerde prijzen/percentages inbegrepen te zijn.

Van Opdrachtnemer wordt een beschrijving verwacht van maximaal 10 pagina's A4 (inclusief bijlagen) voor de gunningscriteria G-1 en G-2 gezamenlijk.